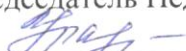

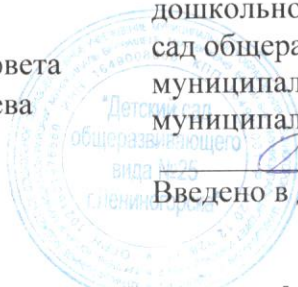


ПРИНЯТО

на Педагогическом совете ДОУ
протокол № 3 от 23.03.2023г.
Председатель Педагогического совета
 М.Н.Уразаева

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад общеразвивающего вида №25 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район» РТ
 А.Я.Гимадеева
Введено в действие приказом № 51-ОД от 23.03.2023г.



План – график
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФООП ДО в МБДОУ

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно – управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФООП ДО	Март Май Август	Рабочая группа, старший воспитатель	Протоколы
Создать рабочую группу	Март	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФООП ДО	Март – Май	Рабочая группа	Отчет
Составить проект ООП ДО с учетом ФООП До	Июль	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
2. Нормативно – правовое обеспечение			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП ДО	Март – Апрель	Заведующий, рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня. Регламентирующими введение ФООП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям	Март – Апрель	Заведующий, старший воспитатель	По необходимости проекты обновлённых актов

ФОП ДО			
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Аналитическая справка, График повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода ФОП ДО	Апрель – Май	Члены рабочей группы	Опросные листы или Отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Март	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ, Документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель - Август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной	Апрель - Август	Члены рабочей группы	Методические материалы

работы			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно – развивающей работы	Апрель – Август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультативную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Март - Август	Старший воспитатель	Рекомендации методические материалы
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные переходу на ФОП ДО	Май, Август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября 2023г.	Старший воспитатель	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения на ФОП ДО в методическом кабинете	По необходимости	Старший воспитатель	Информационный стенд